

Zalduondoko Udala  
Zalduondo (Araba)Ayuntamiento de Zalduondo  
Zalduondo (Álava)

Arbin Kalea, 3 ● PK 01208 ● IFK. P-0107000-B ● Faxes 945 314534 ● Elektronikoa : azalduondo@ayto.araba.eus

## DECRETO DE ALCALDÍA

CONVALIDACIÓN DE PRÁCTICAS A ASPIRANTES DE LOS PROCESOS DE  
ESTABILIZACIÓN DERIVADOS DE LA LEY 20/2021, CUYO SISTEMA DE  
PROVISIÓN ES EL CONCURSO

**VISTA** la encomienda de gestión a Diputación Foral de Álava de la gestión material de los procesos de estabilización de empleo temporal derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

De conformidad con las bases generales reguladoras de los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, aprobadas por resolución de presidencia de 24 de noviembre de 2022 y publicadas en el BOTHA nº 146 de 21 diciembre de 2022 y un extracto de la convocatoria en el BOE nº 75 de 29 de marzo de 2023 .

**VISTO** el documento base elaborado por la Dirección de Equilibrio Territorial de la Diputación Foral de Álava donde se informa sobre la Instrucción del Periodo de prácticas.

**VISTO** los fundamentos de derecho incluidos en el documento base:

*I.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público "Los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante instrucciones y órdenes de servicio"*

*II.- La redacción de la Ley 20/21 en cuanto al sistema de selección de las personas aspirantes, remite a los procedimientos de concurso o concurso -oposición, según los casos. Conforme al artículo 78.9 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, el periodo de prácticas podrá ser una parte del proceso. Sin embargo, al estar fuera de la regulación general tanto del concurso como del concurso – oposición, la entidad convocante posee cierta discrecionalidad para su regulación operativa.*

*III. A mayor abundamiento, la base general 16 establece que el objetivo del periodo de pruebas no es otro que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica necesaria para el desempeño del puesto y que asuma progresivamente las funciones correspondientes. Este extremo ha de ser necesariamente mediatizado en el*



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Segururaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacion/Doc/?entidad=ZALDUONDO>

p0144708b01508096d807e835b0a0a24F

Zalduondoko Udala  
Zalduondo (Araba)Ayuntamiento de Zalduondo  
Zalduondo (Álava)

Arbin Kalea, 3 ● PK 01208 ● IFK. P-0107000-B ● Faxes 945 314534 ● Elektronikoa : azalduondo@ayto.araba.eus

caso de las personas que ya se encuentran desempeñando los puestos objeto del proceso selectivo.

IV. Además, se deben tener en cuenta el artículo 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, según redacción dada por la Ley 11/99, de 21 de abril y el RDL 5/2015 que aprueba e texto refundido, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Esta Alcaldía **RESUELVE:**

**PRIMERO.** – Aprobar la Instrucción del período de prácticas que se adjunta como ANEXO-1 a aplicar al personal de esta Entidad que cumpla los requisitos (personal funcionario/a)

**SEGUNDO.** – Publicar la presente resolución en el tablón de anuncios y en la página web de esta entidad <https://www.zalduondokoudala.eus/>

**TERCERO.** – Dar cuenta de la presente Resolución en el siguiente pleno que se celebre.

En Zalduondo, en la fecha de firma electrónica del presente documento.

La Alcaldesa

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Segururaren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc?entidad=ZALDUONDO>  
p0144708b01508096d807e835b0a0a24F





BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguraren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que

puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacion/Doc/?entidad=ZALDUONDO>

p0144708b01508096d807e835b0a0a24F

Zalduondoko Udala  
Zalduondo (Araba)Ayuntamiento de Zalduondo  
Zalduondo (Álava)

Arbin Kalea, 3 ● PK 01208 ● IFK. P-0107000-B ● Faxes 945 314534 ● Elektronikoa : azalduondo@ayto.araba.eus

LEFRANSKINA**PRAKTIKALDIARI JARRAIBIDEAK BURUZKO**

Praktikaldiak, alde batetik, balio izan behar du Udaleko lan-taldean sartu berria den pertsonak Udalari berari bai eta norbere lan-baldintzei buruzko behar adina informazio jasotzeko. Halaber, aldi horretan lan-taldean sartutako pertsonak betetzen duen lanpostuari buruzko informazio espezifiko jasoko du, bere lana behar bezala bete ahal izateko.

Gainera, praktikaldiaren helburua da lanpostura aurkeztu denak lan hori betetzeko duen gaitasuna egiaztatzea. Bigarren alderdi hori eskainiak dira Jarraibide hauek.

Alde batetik, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak (EPOETB), aurreikusten du probak (funtzio publikoan sartzeko) praktikaldiak gaindituz osatu ahal izango direla ( 61.5).

Aukera hori jasota dago, halaber, ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuan [ 4.c) art., laugarren paragrafoa], eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean, zeinak 76.5 eta 7 eta 78.9 artikuluetan ezartzen baitu praktikaldia gainditzeko aukera, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala.

Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 127. artikulua horrek berak arautzen ditu egoera horri dagozkion ordainsariak  
Era berean, kontuan hartu behar da martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 24. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa. Errege Dekretu horren bidez, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzuko langileen sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostu-hornikuntzari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartu zen.

ANEXO I**INSTRUCCIÓN SOBRE EL PERÍODO DE PRÁCTICAS/PRUEBA**

El período de prácticas, por un lado, debe servir para que la persona recién incorporada en la organización del Ayuntamiento sea informada suficientemente sobre la propia entidad, así como de sus condiciones laborales. Asimismo, durante este tiempo la persona incorporada recibirá la información específica del puesto que ocupa, para posibilitar el desempeño de su labor adecuadamente.

Además, el período de prácticas tiene por objeto comprobar la aptitud del aspirante para desempeñar el puesto de trabajo para el cual ha sido adscrito. Es este segundo aspecto al que va dirigida la presente Instrucción.

Por una parte, el RDL 5/2015, de 30 de octubre que aprueba el texto refundido de la Ley, del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) prevé que las pruebas (para acceso a la función pública) puedan completarse con la superación de períodos de prácticas (art. 61.5).

Esta posibilidad viene, asimismo, recogida en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio [art. 4.c), párrafo cuarto], así como en la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, del Empleo Público Vasco que establece en el artículo 76.5 y 7 y 78.9 la posibilidad de la superación de un período de prácticas, como una fase más del proceso selectivo.

El artículo 127 del mismo texto regula las retribuciones de esta situación. Así mismo cabe tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 24 y siguientes del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguraren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacion/validacionDoc?entidad=ZALDUONDO>

p0144708b01508096d807e835b0a0a24F

Zalduondoko Udala  
Zalduondo (Araba)



Ayuntamiento de Zalduondo  
Zalduondo (Álava)

Arbin Kalea, 3 ● PK 01208 ● IFK. P-0107000-B ● Faxes 945 314534 ● Elektronikoa : azalduondo@ayto.araba.eus

### 1.-Artikulua. - Helburua

Praktikaldiaren helburua izango da karrerako funtzionario gisa sartu nahi den kategoriak berezko dituen funtzioak betetzeko gaitasuna egiaztatzea, eta Jarraibide hauetan xedatutako prozedurari jarraiki garatuko da.

### 2.-Artikulua.- Aplikazio-eremua

Jarraibide hauek Udalean praktiketan dauden funtzionarioei aplikatuko zaizkie.

### 3.-Artikulua. -Iraupena

Praktikek honako iraupena eukiko dute:

AI Azpitaldea: 6 hilabete  
A2Azpitaldea: 6 hilabete  
CI Azpitaldea: 3 hilabete  
C2 Azpitaldea: 3 hilabete  
Lanbide-taldeak: 3 hilabete

### 4.-Artikulua.- Prozedura

Praktiketako funtzionario izendatua izan ondoren, bakoitzari Tutore bat esleituko zaio, betetzen ari den lanpostuari dagokion arloko arduradunak proposatuta eta langileriaren zinegotzigoak izendatuta. Hobe da tutoreak zerbitzuan gutxienez bost urte izatea, eta praktikaldia garatuko den zentro berean lan egin behar du.

Ikuskatzailea izangaia betetzen ari den lanpostuari dagokion arloko arduraduna izango da.

Betiere, Langileria, Antolaketa eta Informatikako arloak jakinaraziko dizkie tutorearen eta ikuskatzailearen izendapenak izangaiari eta Kalifikazio Epaimahaiari.

Tutorea izateko lehenetsuna izango du hierarkian izangaiak betetzen duen lanpostuaren hurrengo goragokoa betetzen duen pertsonak. Dena den, kategoria berekoa ez bada, lanpostua lortzeko dagokion titularen maila bereko titulua

### Artículo 1.- Objeto.

La fase de prácticas tendrá como finalidad comprobar la aptitud para el desempeño de las funciones propias de la categoría en la que se aspira ingresar en el funcionamiento de carrera, y se desarrollará conforme al procedimiento que se establece en la presente Instrucción.

### Artículo 2.- Ámbito de aplicación

Esta instrucción se aplicará a los funcionarios y funcionarias en prácticas del Ayuntamiento.

### Artículo 3.-Duración

Las prácticas tendrán la siguiente duración:

Subgrupo AI: 6 meses  
Subgrupo A2: 6 meses  
Subgrupo CI: 3 meses  
Subgrupo C2: 3 meses  
Agrupaciones Profesionales: 3 meses

### Artículo 4.- Procedimiento

Tras el nombramiento de funcionario o funcionaria en prácticas, cada aspirante tendrá asignado una persona Tutora. Esta tutora deberá tener preferentemente, al menos, cinco años de servicio, y debe estar destinada en el mismo centro en el que la persona aspirante desarrolle las prácticas.

El supervisor será el/la Responsable del Área al que pertenezca el puesto que esté desempeñando.

Se notificará, en todo caso, la designación de la persona tutora y supervisora al aspirante y al Tribunal Calificador.

El tutor o tutora será, preferentemente, la persona que desempeñe el puesto inmediato superior jerárquico del puesto que desempeñe el aspirante. En todo caso, de no pertenecer a la misma

Zalduondoko Udala  
Zalduondo (Araba)Ayuntamiento de Zalduondo  
Zalduondo (Álava)

Arbin Kalea, 3 ● PK 01208 ● IFK. P-0107000-B ● Faxes 945 314534 ● Elektronikoa : azalduondo@ayto.araba.eus

edo maila goragokoa behar den kategoría izan beharko du.

categoría, deberá ostentar una categoría para cuyo ingreso se requiera una titulación igual o superior a la del acceso en cuestión.

Tutorearen funtzioak honako hauek dira:

Sus funciones serán:

1.- Garatu beharreko lanari buruzko aholkuak eta informazioa ematea.

1.- Asesorar e informar sobre el trabajo a desarrollar.

2.- Praktiketako funtzionarioaren jarduera ebaluatu eta orientatzea, eta beharrezkoa izanez gero haren jarduera bideratzea.

2.- Evaluar y orientar la actuación de la persona en prácticas, reconduciendo su actuación en el caso de que fuera necesario.

Tutorearen eta ikuskatzailearen izendapenari Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako abstentzio- eta errekusazio-kausak aplikatuko zaizkio.

A la designación de las personas tutora y supervisora serán aplicables las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

Tutorea eta ikuskatzailea pertsona berbera izan daitezke.

El nombramiento del tutor/a y supervisor/a puede recaer en la misma persona.

Praktikaldian esleitutako tutoretza betetzea eragozten duen zirkunstantziarik gertatzen bada, dagokion arloko arduradunak beste tutore bat izendatuko du hemen adierazitako irizpideen arabera, eta Langileria, Antolaketa eta Informatika arloari jakinaraziko dio, lehen paragrafoan adierazita dagoena betez.

Si durante la fase de prácticas se produjera alguna circunstancia que impida el desempeño de la tutoría asignada, el/la responsable del Área correspondiente nombrará a otra persona de acuerdo con los criterios señalados y procediéndose tal y como se establece en el párrafo primero.

Praktikaldia amaitzean, tutoreak izangaiaren ebaluazioa egingo du, izangaiak lortu nahi duen kategoriaren berezko funtzioak betetzeko erakutsi duen egokitasuna adieraziz, Jarraibide hauei atxikitako Eranskinean ageri den txosten-ereduari jarraiki.

A la finalización del período de prácticas, la persona tutora realizará la evaluación del aspirante, que se referirá a la idoneidad mostrada para el desempeño de las funciones propias de la categoría a la que aspira, conforme al modelo de informe que figura como Anexo a la presente instrucción.

Txostena tutoreak egingo du eta dagokion arloko arduradunak gainbegiratu du. Ondoren, Langileria, Antolaketa eta Informatika arlora bidaliko da. Txosten hau hautaketa-prozesuko Kalifikazio-epaimahaiari helaraziko zaio, eta honek hura ikusita, praktikaldia gainditu den ala ez erabakiko du. Ondoren, aldi hori gainditu duten izangaiak karrerako funtzionario izendatzearen aldeko proposamen helaraziko dio Alkatetza/Lehendakariari.

El informe será supervisado por el/la responsable del Área correspondiente, y se elevará al Tribunal Calificador del proceso selectivo, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación o no de la fase de prácticas y elevará a la Alcaldía-Presidencia propuesta de nombramiento en el funcionamiento de carrera a favor de las y los aspirantes que hayan superado el referido período.

Txostena kontrakoa bada, betiere behar bezala arazoituta, 10 egun balioduneko epea emango zaio izangaiari, hala badagokio, egokiak inuditzen

En caso de que el informe sea desfavorable, que deberá ser debidamente motivado, se otorgará un plazo de 10 días hábiles al



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguraren bidez egiaztatu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacion/validacionDoc?entidad=ZALDUONDO>  
p0144708b01508096d807e835b0a0a24F



Zalduondoko Udala  
Zalduondo (Araba)



Ayuntamiento de Zalduondo  
Zalduondo (Álava)

Arbin Kalea, 3 ● PK 01208 ● IFK. P-0107000-B ● Faxes 945 314534 ● Elektronikoa : azalduondo@ayto.araba.eus

zaizkion alegazioak egiteko. Kalifikazio-epimahaiaik egokiak iruditzen zaizkion azalpen eta datu guztiak eskatu ahal izango dizki praktikak egin diren arloari.

Hala badagokio, kalifikazio-epimahaiaien erabaki arrazoitu bidez, praktikaldia gaindituztat ez ematea proposatuko da. Ez gainditzea Alkatetza/Lehendakariaren ebazpen bidez erabakiko da eta horrek berekin ekarriko du prozesutik kanporatzea eta karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galtzea.

Kalifikazio-epimahaiaik praktikaldiaren emaitzari buruz hartutako erabakia loteslea izango da Udaltzaren Alkate/Lehendakariarentzat. Halaz ere, honek erabaki hori berriz aztertzeko aukera izango du, administrazio-prozeduraren araudian aurreikusita dagoen moduan.

#### 5.-artikulua.- Praktikak baliozkotzea

Praktikaldia egitea baliozkotu ahal izango zaie praktikak egiteko esleitutako lanpostuan, bitarteko funtzionario modu eraginkorrean aritu diren, edo arlo bereko kategoria berean antzeko funtzioak burutu dituzten izangaitel, funtzio horiek betetzen gutxienez praktikak egiteko ezarritako denboran eta jarraian aritu badira. Horretarako, lanpostua atxikita dagoen arloko arduradunak aldeko txostena egin behar du.

Baliozkotzea izangaiak eskatu beharko du praktiketako funtzionario izendatu ostean, eta Udaleko Alkate-Udalburuarengana jo beharko du. Hala egiten badu, baliozkotzeko baldintzak betetzen badira, dagokion arloko arduradunak txosten bat egin beharko du, Jarraibide hauei atxikitako I. Eranskinean jasotako ereduari jarraiki. Hala ere, administrazio-funtzionamenduko arrazoiak direla-eta, administrazioak ofizios hasi ahal izango du

aspirante para que realice, en su caso, las alegaciones que estime pertinentes. El tribunal calificador podrá requerir del Área en el que se hayan realizado las prácticas cuantos aspectos y datos estime oportunos.

Mediante Acuerdo motivado del Tribunal Calificador se propondrá, en su caso, la no superación del período de prácticas. La no superación, que conllevará la exclusión del proceso y la pérdida de todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, se efectuará mediante resolución de la Alcaldía-Presidencia.

El acuerdo del Tribunal Calificador sobre el resultado del período de prácticas será vinculante para el Alcalde-Presidente de la Corporación, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

#### Artículo 5.- Convalidación de las prácticas

Podrá convalidarse la realización de la fase de prácticas a las personas aspirantes que hayan desempeñado de manera efectiva, en el funcionamiento interino o como personal laboral, el puesto asignado para la realización de las prácticas o funciones similares en dicha categoría en el mismo Área, durante, al menos, el tiempo establecido para la realización de las mismas de forma continuada, siempre que el informe emitido por parte del Responsable del Área al que esté adscrito el puesto, sea en sentido favorable.

La convalidación deberá solicitarse por la persona aspirante, una vez nombrada funcionaria en prácticas, y se dirigirá al Alcalde-Presidente o Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento. En ese caso, de cumplirse los requisitos para la convalidación, la persona responsable del Área implicada, deberá emitir informe, que seguirá el modelo que contiene el Anexo I



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguraren bidez egiaztu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalnegoitza.araba.eus/experta/validacionDoc?entidad=ZALDUONDO>

p0144708b01508096d807e835b0a0a24f

Zalduondoko Udala  
Zalduondo (Araba)



Ayuntamiento de Zalduondo  
Zalduondo (Álava)

Arbin Kalea, 3 ● PK 01208 ● IFK. P-0107000-B ● Faxes 945 314534 ● Elektronikoa : azalduondo@ayto.araba.eus

prozedura. Kasu horietan, Epaimahaiak baliozkotzea proposatuko du, eta proposamena igorriko dio Alkate-Udalburuari ebazpena eman dezan, eta haren arabera erabakiko da praktika-aldia gaintzen den. Praktiketako fasea baliozkotuta, hautagaiak karrerako funtzionario izendatuko dira.

#### 6.-Artikulua.-Praktikak etetea eta atzeratzea

Praktiketako funtzionarioa 15 egunetik gorako aldi batez Uarriaian edo etenda) aldi baterako ezintasun-egoeran badago, amatasun-lizentzia badu, edo praktikaldiaren garapen arrunta eragozteak justifikatzen duen beste edozein arrazoi badu, oporraldiak salbu, praktikaldia luzatzea eskatu beharko dio Langileria, Antolaketa eta Informatika arloari.

Luzatzeko baimena Langilea arloko ziregotzigoak edo Alkatea emango du. Luzapena beraz eragin duen gertakariak irauten duen denboran luzatuko da eta funtzioak betetzea eragozten duten zirkunstantziak desagertutakoan beteko da.

Praktiketan dagoen funtzionarioak, bai eta dagokion arloko arduradunek ere, Langileria, Antolaketa eta Informatika arloari jakinaraziko diote 15 egunetik gora Uarriaian edo etenda) lanpostuan ez egotea eragiten duen edozein egoera.

Praktikaldian lanera ez joateak, aldi hori atzeratu eta konpentsatzen denean salbu, automatikoki hautaketa-prozesutik atzeratzea ekarriko du.

#### 7.-Artikulua.- Zerbitzu aktibotik datozen praktiketako funtzionarioak.

Udaleko karrerako funtzionario diren eta zerbitzu aktiboko egoeran dauden praktiketako funtzionarioek egoera horretan jarraituko dute jatorrizko lanpostuan, eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022

a la presente Instrucción. No obstante, por razones de funcionamiento administrativo, la administración podrá iniciar el procedimiento de oficio. En tales casos, el Tribunal propondrá, la convalidación, y elevará la propuesta al Alcalde- Presidente o Alcaldesa Presidenta para su resolución, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación del período de prácticas. Una vez convalidada la fase de prácticas, los aspirantes serán nombrados funcionarios de carrera.

#### Artículo 6.- Suspensión y aplazamiento de las prácticas

En los casos en los que la persona en prácticas se encuentre, durante un período superior a 15 días (de forma continuada o discontinua), en situación de incapacidad temporal, licencia por maternidad, o cualquier otra causa justificativa que le impida el desarrollo ordinario de la fase de prácticas, a excepción del período vacacional, deberá solicitar la prórroga de la fase de prácticas.

La autorización de prórroga será emitida por la Concejalía del Área de Personal, si la hubiera, sino por Alcaldía. La prórroga se extenderá por idéntico plazo al de la duración del hecho causante y se realizará una vez desaparecidas las circunstancias impositivas

La persona en prácticas así como los Responsables del Área correspondiente pondrán en conocimiento de la Alcaldía, cualquier situación que suponga ausencia del puesto de trabajo superior a 15 días (de forma continua o discontinua).

La falta de asistencia durante el período de prácticas, salvo que se aplace y se compense dicho período, supondrá la automática exclusión del proceso selectivo.

#### Artículo 7.- Funcionarios en prácticas que proceden de la situación de servicio activo.

Los funcionarios y funcionarias en prácticas que sean funcionarios de carrera del Ayuntamiento y se hallen en la situación de servicio activo, permanecerán en dicha situación en el puesto de origen, y



BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguraren bidez egiaztu daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: <https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacion/validacionDoc?entidad=ZALDUONDO>  
p0144708b01508096d807e835b0a0a24F

Zalduondoko Udala  
Zalduondo (Araba)



Ayuntamiento de Zalduondo  
Zalduondo (Álava)

Arbin Kalea, 3 ● PK 01208 ● IFK. P-0107000-B ● Faxes 945 314534 ● Elektronikoa: [azalduondo@ayto.araba.eus](mailto:azalduondo@ayto.araba.eus)

Legean (148. artikulua) aurreikusitako eszedentzia eskatu beharko dute.

#### 8.-Artikula.- Ordainsariak eta oporrak.

Praktiketan izendatu ondoren, Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emango zaie. Lanpostu bat betetzen badute, lanpostu horri dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

Praktiketako funtzionarioei praktikaldia zerbitzuan modu eraginkorrean emandako denbora gisa zenbatuko zaie, dagokien aparteko ordainsariaren ordainketarako, bai eta emandako zerbitzuen aintzatespenerako ere.

Praktiketako funtzionarioek proportzioan dagozkien opor-egunez gozatzeko aukera izango dute, bai praktikaldian, zerbitzuaren beharrek baldintzatuta, bai ondoren, praktikaldia amaituta. Hori guztia dagokion urteko egitegiak onartzen dituen Alkatezaren Dekretuan aurreikusitakoa betez burutuko da.

#### 9.-Artikuloa-Hautaketa-prozesutik kanporatzea.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean aurreikusitako arau-hauste astun edo oso astun bat egiteagatik zehapena ezartzea hautaketa-prozesutik kanpo uzteko kausa izango da.

deberán solicitar la excedencia prevista en la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (art.148)

#### Artículo 8.- Retribuciones y vacaciones.

Una vez nombradas en prácticas serán dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social. Si desempeñan un puesto de trabajo, percibirán las retribuciones correspondientes al mismo.

A los funcionarios en prácticas se les computará el período de prácticas como tiempo de servicio efectivamente prestado, a efectos del abono de la paga extraordinaria que les pudiera corresponder, así como de reconocimiento de servicios prestados.

Los funcionarios en prácticas tendrán derecho a disfrutar de los días que proporcionalmente les correspondan, bien durante la fase de prácticas, condicionado a las necesidades del servicio, bien posteriormente, una vez superado el mismo, en su caso, todo ello conforme a lo que viene previsto en el Decreto de Alcaldía que apruebe los calendarios del año correspondiente.

#### Artículo 9.-Exclusión del proceso selectivo.

Será causa de exclusión del proceso selectivo la imposición de una sanción por la comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave prevista en la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.



Zalduondoko Udala  
Zalduondo (Araba)Ayuntamiento de Zalduondo  
Zalduondo (Álava)

Arbin Kalea, 3 ● PK 01208 ● IFK. P-0107000-B ● Faxes 945 314534 ● Elektronikoa : azalduondo@ayto.araba.eus

**ERANSKINA / ANEXO****PRAKTIKA-ALDIKO EBALUAZIOA / EVALUACIÓN PERÍODO DE  
PRACTICAS**

ADIERAZLEAK / INDICADORES	EGOKIA/SATISFACTORIO	DESEGOKIA / NO SATISFACTORIO
1.- LANAREN EZAGUTZA / CONOCIMIENTO DEL TRABAJO		
2.- LANA BETETZEA / CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO		
3.- ANTOLAKETA ETA ERANTZUKUZUNTZUA / ORGANIZACIÓN Y SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD		
4.- NAGUSIEN AGINDUAK BETETZEA. DIZIPLINA/ CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES DE SUPERIORES. DISCIPLINA		
5.- EKIMENA / INICIATIVA		
6.- TALDE-LANERAKO GOGOIA / DISPOSICION HACIA EL TRABAJO EN EQUIPO		
7.- PUBLIKOAREKIKO HARREMANA (HALA BADAGOKIO) / RELACION CON EL PUBLICO (EN SU CASO)		
8.- LANERAKO AUTONOMIA (A ETA A2 AZPITALDEETARAKO) / AUTONOMIA PARA EL TRABAJO (PARA SUBGRUPOS A1 Y A2)		
9.- ERABAKIAK HARTZEKO GAITASUNA (A1 ETA A2 AZPITALDEETARAKO) / CAPACIDAD DE TOMA DE DECISIONES (PARA SUBRUPOS A1 Y A2)		

<b>DESEGOKIAK DIREN BAIMENDUTAKO ADIERAZLE-KOPURUA / Nº DE INDICADORES NO SATISFACTORIOS PERMITIDOS</b>	1
---	---

<b>BEHIN BETIKO KALIFIKAZIOA / CALIFICACIÓN DEFINITIVA</b>	<b>GA / APTO</b> <b>EZGAI / NO APTO*</b> <b>(Ebalua azalmaratu / Subraya la resultante)</b>
--	---

Data eta Sinadura/ Fecha y Firma \_\_\_\_\_

TUTOREA/TUTOR

**IKUSKATZAILEA/SUPERVISOR**

Horrekin batera, behar bezala arrazoituta txostena erantsi behar da / Debe acompañar informe debidamente motivado

BENETAKO KOPIA. Egiaztatze Kode Segururaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:  
<https://udalenegoitza.araba.eus/experta/validacion/validacionDoc/?entidad=ZALDUONDO>  
p0144708b01508096d807e835b0a0a24F